



Seit seiner Gründung 1986 entwickelte sich das Dental-Labor Otto Huber zu einem hochmodernen Labor, das Ästhetik mit Verträglichkeit verbindet.

Metallfreier und körperverträglicher Zahnersatz ist die Kernkompetenz unseres Dentallabors. Dies spiegelt auch unsere Philosophie wider: Die Gesundheit unserer PatientInnen, ZahnärztInnen und TechnikerInnen steht bei uns an erster Stelle.

Durch die laufende Weiterbildung des gesamten Teams können wir mit modernster Technik und besten Verarbeitungsverfahren höchste Qualität bieten.

## Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir:

### Bürokraft (M/W/D)

mit abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung oder abgeschlossener Ausbildung zum/r ZahnarztHelfer/in

#### für folgende Aufgabenbereiche:

- Zahntechnische Abrechnung
- Bestellungen von Labor- und Büro-Material
- Telefonischer Kundenkontakt
- Organisation interner Abläufe

#### Voraussetzungen:

- Gute PC-Kenntnisse allgemein und speziell im Umgang mit Word, Excel, Outlook.
- Selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit

#### Wir bieten:

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeiten – Vertrauensarbeitszeit
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Leistungsgerechte Vergütung
- Familiäre Atmosphäre mit freundlichen Kollegen
- Sicherer Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung und darauf, Sie bald persönlich kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail an: [florian.huber@otto-huber-dental.de](mailto:florian.huber@otto-huber-dental.de)

